

## VERBANDSSEKRETÄR/IN DES OÖ. BEHINDERTENSSPORTVERBANDES

Der Oberösterreichische Behindertensportverband sieht seine Aufgabe darin, den Sport für jugendliche und erwachsene Behinderte zur Stärkung der Gesundheit, Wiedergewinnung und Erhaltung der körperlichen Leistungsfähigkeit sowie die Eigeninitiative, die Selbständigkeit und die soziale Integration zu fördern. Der Verband versteht sich als Einrichtung zum Zweck der Förderung und Hilfestellung bei behindertensportlichen Veranstaltungen.

Die Durchführung und Veranstaltung von Staats-, Landes- und internationalen Meisterschaften, sowie die Beratung von Errichtern und Betreibern von Sportstätten, bezüglich behindertengerechter Gestaltung, sind Aufgaben des Verbandes.

Aufgrund der Pensionierung im Juni 2021 unserer langjährigen Verbandssekretärin, suchen wir eine Nachfolge.

### Ihre Aufgaben

- Sämtliche Sekretariatsarbeiten, wie z.B. Post, Telefon, Terminkoordination, ...
- Kommunikation nach innen und außen
- Datenbankverwaltung
- Protokollführung bei Sitzungen
- Vorbereitende Arbeiten zu Meisterschaften (Ausschreibungen, Ehrengeschutz- bzw. Pokalansuchen usw.)
- Öffentlichkeitsarbeit
- Unterstützung des Kassiers

### Unsere Anforderungen

- Erfahrung mit Sekretariatsarbeiten
- Selbstständiges Arbeiten nach erfolgter Einschulung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (Microsoft Office)
- Erfahrung mit Social Media (Facebook, etc.) von Vorteil
- Positive Arbeitseinstellung
- Flexibilität
- Offenheit und Kontaktfreudigkeit
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Interesse an Sport

### Wir bieten

- Eine abwechslungsreiche und sichere Beschäftigung im Ausmaß von bis zu 20 Wochenstunden
- Angenehmes Betriebsklima
- Leistungsgerechte Bezahlung ab  
Brutto € 1.714,00 (Basis 38,5 Wochenstd.). Entlohnung nach dem KV für Angestellte und Lehrlinge im Handel, Beschäftigungsgruppe C, Stufe 1

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten sie bitte an den:

OÖ. Behindertensportverband  
Tegetthoffstrasse 26  
4020 Linz  
[office.ooebsv@liwest.at](mailto:office.ooebsv@liwest.at)